

# 学割証請求書

発行に必要ですので、以下の項目に記載し、学校に提出してください。

学年 \_\_\_\_\_ 年 児童生徒名 \_\_\_\_\_

必要枚数 \_\_\_\_\_ 枚

旅行先 \_\_\_\_\_ から \_\_\_\_\_ まで

発行希望日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (※発行日から3ヶ月間有効)

使用目的 (該当項目にチェックしてください)

- 休暇、所用による帰省
- 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの  
正課の教育活動
- 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
- 就職又は進学のための受験等
- 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
- 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
- 保護者の旅行への随行
- その他 ( \_\_\_\_\_ )

※学割証が発行できましたら、電話にてご連絡 or お子様に持たせます。

ご連絡先 ( \_\_\_\_\_ )